

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	BYRON AICOT TÓC
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	216-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO CENTRAL

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Central personas que brinden sus Servicios Profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Central, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente a la Dirección Regional de Altiplano Central del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo los informes, opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran en instrumentos de evaluación ambiental, en los registros en materia de vida silvestre y en materia forestal, en procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y subproductos no maderables; en arrendamientos de la OCRET y en procesos del SIGAP.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal incluyendo en la formulación de planes, programas y normativos.
- c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- d) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.

- e) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala y darles seguimiento.
- f) Asesorar al personal del CONAP, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional.
- g) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con, convenios, contratos, memoriales y otros que realice el CONAP en el marco de sus competencias y el quehacer institucional.
- h) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, desalojos, recuperación de áreas dentro del SIGAP; incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos relacionados con la vida silvestre.
- i) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el CONAP, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- j) Otras actividades que asigne la Dirección Regional de Altiplano Central de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé en la reunión sostenida por el Departamento de la Unidad de Asuntos Jurídicos de CONAP-CENTRAL, sobre la capacitación de Resoluciones Emitidas por el HCONAP, para analizar los expedientes de Colecciones ingresados en el periodo de gracia.
- b) Apoyé en la elaboración de Resolución Administrativa y Contrato Administrativo de Medidas de Mitigación, al Expediente CONAP No. -DRAC-486-2024, "PERLAS DE ATITLÁN", Plan de Manejo Forestal por Cambio de Uso de la Tierra.
- c) Apoyé en la Dirección Regional Altiplano Central, en la Reunión de CODEDE, realizada en el Municipio de Santiago Atitlán, por parte de la Gobernación Departamental de Sololá, entre otras instituciones Estatales y Municipales.

- d) Apoyé en la Dirección Regional Altiplano Central, en el análisis legal sobre expedientes de Consumos Forestales Familiares (CCFF), ingresados a la Unidad de Asuntos Jurídicos de esta Regional.
- e) Apoyé en la elaboración de Dictamen Legal y Contrato Administrativo de Instrumentos ambientales ingresados a las oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central, Instrumentos EAI con categoría C, C+PGA, B2.
- f) Apoyé en la Recepción y Actualización de la base de datos del Plan Anual de Metas (PAM), de la Dirección Regional Altiplano Central, correspondiente al mes de Abril del año 2025.
- g) Asesoré en el análisis de la Ley de Áreas Protegidas al Director Regional, para la aplicación del normativo en casos concretos con expedientes ingresados a la regional, instrumentos ambientales y su pertinencia en las áreas protegidas.
- h) Asesoré al Director Regional en relación a expedientes de Instrumentos Ambientales Categoría EAI, FACR, DABI, ingresados a las Oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central.
- i) Apoyé en el análisis y en la elaboración de Dictámenes Legales de Instrumentos Ambientales de Expedientes OCRET, ingresados a la Dirección Regional Altiplano Central.
- j) Asesoré en la realización de Dictamen Jurídico y Proyecto de Resolución para la Aprobación y/o Actualización de instrumentos de Gestión del SIGAP.

F.


Lic. BYRON AJCOT TÓC
Servicios Profesionales

F.


Vo.Bo. Ing. Hamilton Samuel Tevalán de León
Director a.i.
Dirección Regional Altiplano Central.

